

ОПШТА БОЛНИЦА ЈАГОДИНА

П Р А В И Л Н И К

*О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ЈАГОДИНА*

Јагодина, фебруар 2016. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТА БОЛНИЦА ЈАГОДИНА
БРОЈ: 779
18.02.2016. године
ЈАГОДИНА

На основу члана 23. Стаута Опште болнице Јагодина, в.д.директора Опште болнице Јагодина донео је

П РА В И Л Н И К
*О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ЈАГОДИНА*

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права и обавезе запослених у Општој болници Јагодина (у даљем тексту: Општа болница), по основу коришћења службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у Општој болници има именовано лице, као и запослени у Општој болници (у даљем тексту: запослени), који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Опште болнице.

Члан 3.

Запослени се задружују мобилним телефонским апаратом и/или СИМ картицом који су у власништу Опште болнице, на основу одлуке директора Опште болнице.

Члан 4.

Одлука да се запослени задужи службеним мобилним телефоном садржи и висину месечног лимита трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Сви службама мобилни телефони које задужују запослени утврђени овим Правилником, укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим Општа болница има закључен уговор, без додатних услуга.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима у Општој болници.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрукује Општој болници намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави директору Опште болнице, или лицу које он овласти, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа.

Члан 9.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу.

Запосленима у Општој болници ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана, зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике Опште болнице, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Опште болнице.

Запосленом коме је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан да у случају прекорачења лимита уређеног одредбама става 2. овог члана, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде приликом исплате коначне зараде после доспелог рачуна.

Члан 10.

Директор или лице које он овласти је овлашћен да надлежном мобилном оператеру даје налоге за установљење месечних лимита и укључење додатних услуга у смислу члана 4, 5. и 9. овог Правилника.

Члан 11.

Лице које директор овласти води евиденцију и чува реверсе запослених о задуживању службеним мобилним телефонима, такође сачињава месечне извештаје о употреби службених мобилних телефона и доставља их директору Опште болнице ради контроле.

Члан 12.

Набавка мобилних телефона за један динар по комаду путем претплате, у књиговодству се води као ситан инвентар у употреби, уз реверс који потписује сваки запослени којем је мобилни телефон дат на употребу.

Када се утврди дотрајалост или даља неупотребљивост ових телефона, задужено лице враћа половни неисправни мобилни телефон и врши се раздужење путем реверса, на основу којег комисија доноси предлог за расход и искњижење из књиговодствене евиденције.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице Јагодина, од ког дана ће се и примењивати.


В.Д. ДИРЕКТОРА
Милош Лукић, дипл. правник