

ОПШТА БОЛНИЦА ЈАГОДИНА

П Р А В И Л Н И К
*О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ КОРИШЋЕЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА
У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ЈАГОДИНА*

Јагодина, мај 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТА БОЛНИЦА ЈАГОДИНА
БРОЈ: 2802
18.05.2017. године
ЈАГОДИНА

На основу члана 23. Статута Опште болнице Јагодина, в.д.директора Опште болнице Јагодина је донео

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ КОРИШЋЕЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ЈАГОДИНА

Члан 1.

Овим Правилником се регулише начин и поступак коришћења моторних возила, права и дужности возача и друга питања везана за употребу моторних возила.

Члан 2.

Моторна возила могу се користити само у случају када њихова употреба доводи до бржег, економичнијег и ефикаснијег обављања послова Опште болнице Јагодина (у даљем тексту: Општа болница).

Под пословима Опште болнице подразумевају се службени послови који се односе на обављање делатности Опште болнице.

Члан 3.

Моторна возила у Општој болници користе се за обављање делатности Опште болнице, и то за:

1. превоз робе и материјала потребног за обављање делатности Опште болнице,
2. превоз болесника на преглед у ОЈ ван седишта Опште болнице,
3. превоз новца, хартија од вредности и других новчаних и вредносних докумената,
4. превоз овлашћених радника на службене састанке у граду и ван седишта Опште болнице,
5. достављање позива, докумената и материјала уколико се ради о хитној и благовременој достави,
6. остале потребе Опште болнице по налогу овлашћених лица.

Члан 4.

Изузетно од одредбе члана 3. овог Правилника моторна возила се могу користити у случајевима повреде на раду радника, превоза оболелог радника, елементарних, односно саобраћајних несрећа и у другим сличним случајевима.

У случајевима из предходног става мора обезбедити потписани налог за коришћење моторног возила.

Члан 5.

Управљање моторним возилом за обављање делатности Опште болнице, може се поверити само возачима који испуњавају прописане услове из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Јагодина.

Члан 6.

Возач коме је поверено возило на управљање обавезан је да возилом управља на начин прописан Законом о безбедности саобраћаја и другим прописима из области безбедности у саобраћају.

Члан 7.

Возач одговара за штету коју у радно време или у вези са радом учини на моторном возилу ако је штету проузроковао намерно или грубом непажњом.

Члан 8.

Возач који је болестан или уморан, или је у таквом психичком или физичком стању да је неспособан за сигурно управљање возилом или је под утицајем алкохола или других опојних средстава не сме управљати возилом.

Уколико возач управља возилом у стању у смислу става 1. овог члана чини повреду радне дисциплине у складу са Законом.

Члан 9.

Пре сваког укључивања возила у саобраћај возач моторног возила је обавезан да изврши преглед возила са намером утврђивања техничке исправности возила.

Возач потврђује својим потписом да је возило примио без видљивих недостатака, а радници одговорни за техничку исправност возила - шеф возног парка и аутомеханичар возач својим потписима потврђују да је возило технички исправно.

Члан 10.

За свако коришћење моторног возила за обављање службених послова мора постојати налог за вожњу.

Налог за вожњу се издаје на прописаном обрасцу, јединственом за све случајеве коришћења моторних возила у Општој болници.

Члан 11.

Налог за вожњу издаје директор Опште болнице, односно лице кога он овласти.

Члан 12.

Изузетно у хитним случајевима коришћење моторних возила може се обавити без налога за вожњу, с тим да се таква вожња мора правдати потписаним налогом најкасније у року од 48 сати од обављене вожње.

Возач који користи моторно возило у смислу става 1. овог члана обавезан је да телефоном обавести вођу групе возача или другог овлашћеног руководиоца о коришћењу возила.

Члан 13.

Пре поласка на извршење задатка моторним возилом, возач прима налог исправно попуњен, оверен и потписан од овлашћеног лица.

Возач је дужан да уредно води путни налог (време поласка и доласка, пређену километражу, утрошак горива) и по завршеном превозу исти преда вођи гупе возача уз потпис.

Члан 14.

После завршеног радног дана и употребе моторног возила возач је дужан да возило танкира потребним горивом и прописно гаражира – паркира на месту предвиђеном за паркирање, а уколико је на возилу било неких кварова или недостатака, да изврши пријаву видљивих недостатака вођи групе возача, уписивањем у књигу кварова.

Члан 15.

Сваки возач који правда утрошак погонског горива за то возило према утврђеним нормативима (фабричким нормативима), односно нормативима утрошка погонског горива утврђеним од стране надлежне комисије Опште болнице.

Члан 16.

Свако моторно возило пре укључења у саобраћај мора бити технички исправно и снабдевано прописаном приручном опремом.

Члан 17.

Ради утврђивања исправности возила обављају се дневни, периодични и превентивни прегледи возила, као и редовни технички преглед возила у овлашћеним сервисима за техничке прегледе.

Послове унутрашње контроле исправности возила врши вођа групе возача.

Члан 18.

Вођа групе повоза обавезан је да води евиденцију о контроли гума на моторним возилима, односно замени гума према утврђеним нормативима за поједине врсте гума.

Члан 19.

Вођа групе возача је обавезан да за возило води евиденцију у контролној књизи одржавања моторних возила, о:


- пређеној километражи,
- замени уља у мотору, мењачу, диференцијалу и замени средстава против замрзавања (антифриз),
- уграђивању гума,
- извршеним сервисним прегледима,
- сваком путном налогу са пређеном километражом.

Члан 20.

Директор Опште болнице повремено, а најмање два пута годишње, разматра извештаје о коришћењу моторних возила и на основу тих извештаја предузима одговарајуће мере за рационалније и ефикасније коришћење моторних возила.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Опште болнице Јагодина, од ког дана ће се и примењивати.

В.Д.ДИРЕКТОРА

Милош Лукић, дипл.правник

ЈАГОДИНА