|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Znak opsta bolnica  **РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  **ОПШТА БОЛНИЦА ЈАГОДИНА**  Јагодина, ул. Карађорђева бр. 4, тел: 035/8150200,  ПИБ: 105357383, матични број: 17688383, шифра делатности:8610  Број рачуна код Управе за трезор: 840-000000780661-16  E-mail:objagodina@mts.rs www.bolnicajagodina.rs | | | |
| **П Р О Ц Е Д У Р А**  *ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ДОСПЕЋА НЕПЛАЋЕНИХ ОБАВЕЗА ДУЖНИКА ПРЕМА ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ЈАГОДИНА КАО ПОВЕРИОЦУ* | | | |
| **Процедура Општe болнице Јагодина** | | | |
| Процедура број: | **226** | Датум израде: | **29.11.2024.** |
| Измена број: |  | Датум измене: |  |
| Процедуру израдила-о: | **Стефан Јеремић**,  дипл. правник | | **М.П.** |
| Процедуру одобрила-о: | **др Владимир Недељковић**,  в.д. директора ОБ Јагодина | |

**П Р О Ц Е Д У Р А**

*ЗА ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ДОСПЕЋА НЕПЛАЋЕНИХ ОБАВЕЗА ДУЖНИКА ПРЕМА ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ЈАГОДИНА КАО ПОВЕРИОЦУ*

**Предмет:**

Организација и поступак у циљу наплате доспелих, неплаћених обавеза дужника према Општој болници Јагодина као повериоцу.

**Подручје примене:**

Управа, Служба за правне, економске-финансијске, техничке и друге сличне послове.

**Одговорност:**

* за организацију, припрему и издавање налога за поступање:

директор Опште болнице Јагодина или друго лице које он овласти у складу са законом.

* за евидентирање и праћење доспелости обавеза дужника Опште болнице Јагодина, као и за презентовање информација о предмету дуговања Одељењу за правне, кадровске и опште послове:

запослени у Одељењу за економско финансијске послове.

* за извршење налога директора према дужницима Опште болнице Јагодина у циљу наплате потраживања и извршења других доспелих обавеза према болници као повериоцу:

Одељење за правне, кадровске и опште послове.

**Поступак:**

О неизвршењу доспеле обавезе дужника према Општој болници Јагодина као повериоцу, Одељење за економско финансијске послове извештава директора болнице.

Директор болнице издаје налог за поступање према дужнику чија је обавеза претходно доспела, Одељењу за правне, кадровске и опште послове.

Одељење за правне, кадровске и опште послове, доставља дужнику Опште болнице Јагодина (чија је обавеза претходно доспела) обавештење о чињеници да је дужникова обавеза према повериоцу доспела на извршење, те да иста није извршена у закљученом року.

О случају даљег неизвршења предметне обавезе, а након протека рока, достављеног у Обавештењу дужника о неизмиреној обавези према Општој болници Јагодина као повериоцу, Одељење за правне, кадровске и опште послове обавештава директора болнице.

Директор Опште болнице Јагодина издаје нови налог за поступање Одељењу за правне, кадровске и опште послове за наставак поступка у циљу извршења доспеле обавезе дужника према болници Одељењу за правне, кадровске и опште послове.

Одељење за правне, кадровске и опште послове, доставља Опомену пред утужење, дужнику чија је неплаћена обавеза претходно доспела на извршење према Општој болници Јагодина као повериоцу, а коме је претходно достављено Обавештење о истој ствари.

О случају даљег неизвршења предметне обавезе, а након протека рока, достављеног у Опомени пред утужење дужника о неизмиреној обавези према Општој болници Јагодина као повериоцу, Одељење за правне, кадровске и опште послове обавештава директора болнице.

Директор Опште болнице Јагодина издаје нови налог за поступање Одељењу за правне, кадровске и опште послове за наставак поступка у циљу извршења доспеле обавезе дужника према болници Одељењу за правне, кадровске и опште послове.

Одељење за правне, кадровске и опште послове, подноси Тужбу надлежном суду због неизвршења претходно доспеле обавезе дужника према Општој болници као повериоцу.

**Правни основ:**

- Позитивни правни прописи Републике Србије

- Статут Опште болнице

**В.Д. ДИРЕКТОРА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Др Владимир Недељковић*

*спец.ургентне медицине*